

Na podstawie Uchwały
Nr 370/XXI/2020
Rady Miasta Rybnik
z dnia 23.04.2020 r.

STATUT

Zespołu Szkolno- Rewalidacyjnego Szkoła Życia w Rybniku przy ul. Orzepowickiej 15a

Tekst ujednolicony na podstawie zmian wprowadzonych i zatwierdzonych
uchwałą RP nr 3 z dn.09.09.2020 r.

Spis treści

Rozdział 1 Podstawy prawne (§1).....	2
Rozdział 2 Postanowienia ogólne (§2, §3, §4, §5, §6, §7).....	3
Rozdział 3 Cele i zadania (§8, §9, §10)	5
Rozdział 4 Organy zespołu (§11, §12, §13, §14, §15, §16, §17, §18).....	9
Rozdział 5 Organizacja zespołu (§19, §20, §21, §22, §23, §24, §25, §26, §27 §28, §29, § 30).....	10
Rozdział 6 Nauczyciele i inni pracownicy zespołu (§31, §32, §33, §34, §35, §36,).....	17
Rozdział 7 Uczniowie zespołu (§37, §38, §39, §40)	19
Rozdział 8 Postanowienia końcowe (§41, §42, §43, §44, §45).....	20
Rozdział 9 Regulaminy zespołu (§46).....	22
Rozdział 10 Procedury kryzysowe (§47)	22

Rozdział 1.

Podstawy prawne

§ 1.

Funkcjonowanie Zespołu Szkolno – Rewalidacyjnego „ Szkoła Życia” opiera się w szczególności na następujących aktach prawnych:

- 1) Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);
- 4) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.);
- 5) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.);
- 6) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 i 1954 ze zmianami);
- 7) Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zmianami);
- 8) Rozporządzenie MEN w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli – z dnia 28 lutego 2019r. (Dz. U. z 2018r., poz 996,1000,1290,1669 i 2245)
- 9) Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r.poz.59 i 949)Rozporządzenie MEN z dnia 23 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz1375)
- 10) Inne akty prawne wydane do ustaw.

Rozdział 2

Postanowienia ogólne

§ 2.

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) zespole – rozumie się przez to Zespół Szkolno – Rewalidacyjny „ Szkoła Życia” dla dzieci i młodzieży z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim, z autyzmem.
- 2) szkole – rozumie się przez to Szkołę Podstawową Nr 38
- 3) przedszkolu – rozumie się przez to Przedszkole Nr 48
- 4) dyrektorze – rozumie się przez to Dyrektora Zespołu Szkolno – Rewalidacyjnego, „ Szkoła Życia” (§ 1 pkt. 1),
- 5) uczniu – rozumie się przez to osobę zakwalifikowaną na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej do kształcenia specjalnego na określonym poziomie szkoły.
- 6) wychowanku – rozumie się przez to osobę zakwalifikowaną na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej do kształcenia specjalnego na poziomie przedszkola, oraz wychowanka oddziałów rewalidacyjno-wychowawczych z orzeczeniem o niepełnosprawności intelektualnej w stopniu głębokim i orzeczeniu o potrzebie zajęć grupowych lub indywidualnych.
- 7) wychowawcy – rozumie się przez to nauczyciela sprawującego opiekę nad zespołem, oddziałem
- 9) innych specjalistach - rozumie się przez to:

- a) logopedę – nauczyciela terapeutę z uprawnieniami logopedy, który zajmuje się terapią i korekcją zaburzeń i wad mowy oraz rozwojem szeroko rozumianej komunikacji za pomocą dostępnych metod i form również komunikacji alternatywnej
 - b) muzykoterapeutę – nauczyciela terapeutę z przygotowaniem muzycznym, wykorzystującego wpływ muzyki na wszechstronny rozwój ucznia,
 - c) rehabilitanta – terapeutę zajmującego się przywracaniem w optymalnym stopniu sprawności fizycznej, uczniom z ograniczeniami i dysfunkcjami ruchu,
 - d) psychologa – osobę zatrudnioną w poradni psychologiczno – pedagogicznej i zespole zajmującą się w szczególności diagnostyką i pomocą psychologiczną w zaistniałych potrzebach osób objętych procesem edukacyjnym w zespole,
 - e) pedagoga – nauczyciela terapeutę wspomagającego w różnych sytuacjach uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - f) neuroterapeutę biofeedback – nauczyciela terapeutę z uprawnieniami, prowadzącego zajęcia neurostymulacji z użyciem metody biofeedback oraz metod wspierających,
 - g) bibliotekarza – nauczyciela z uprawnieniami do prowadzenia zajęć różnymi metodami w oparciu o zasoby biblioteki oraz udostępniającego księgozbiór wszystkim osobom objętym procesem edukacyjnym w zespole,
 - h) kynoterapeutę – nauczyciela terapeutę z uprawnieniami do prowadzenia zajęć rozwijających uczniów w kontakcie z przeszkolonymi psami,
 - i) hipoterapeutę – nauczyciela terapeutę z uprawnieniami do prowadzenia zajęć rozwijających uczniów w bezpośrednim kontakcie z przeszkolonymi i przystosowanymi do tego celu końmi,
 - j) tyflop pedagoga – nauczyciela terapeutę z uprawnieniami do terapii wzroku, który zajmuje się stymulacją, terapią oraz korektą zaburzeń i wad wzroku;
 - k) surdopedagoga nauczyciela terapeutę zajmującego się wspomaganie uczniów z zaburzeniami słuchu;
 - l) terapeutę behawioralnego- nauczyciela specjalistę wykorzystującego techniki behawioralne do korygowania zachowania uczniów, wyrabiania schematu pozytywnego zachowania w sytuacjach społecznych.
- 10) nauczycielu – rozumie się przez to osobę prowadzącą zajęcia dydaktyczne i czynności pedagogiczne, posiadającą odpowiednie kwalifikacje określone odrębnymi przepisami,
 - 11) rzeczniku praw dziecka – rozumie się przez to osobę niezależną i bezstronną w procesie edukacyjnym uczniów, powołaną do ochrony praw dziecka w sytuacjach spornych,
 - 12) P-PAC, PAC-1, PAC-2 oraz PAS – Gunzburga – rozumie się przez to skale oceniania aktualnego poziomu rozwoju każdego ucznia,
 - 13) IPET – rozumie się przez to indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny, tworzony dla każdego ucznia w oparciu o skale Gunzburga oraz podstawę programową,
 - a) IPRW – rozumie się przez to indywidualny program rewalidacyjno – wychowawczy, tworzony dla każdego ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, w oparciu o skalę Gunzburga,
 - 14) statucie – rozumie się przez to niniejszy statut,
 - 15) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 października 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 Nr 256, poz. 2572 ze zm.), Ustawa z 13 czerwca 2013 o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r., poz. 827)
 - a) ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. Z 2017 r. poz. 59)
 - 15) organie prowadzącym zespół – należy rozumieć miasto Rybnik,
 - 16) rodzicach – rozumie się także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

§ 3.

Pełna nazwa zespołu brzmi: Zespół Szkolno – Rewalidacyjny Szkoła Życia w Rybniku.

§ 4.

Siedziba zespołu mieści się w Rybniku przy ul. Orzepowickiej 15a.

§ 5.

Zespół jest publiczną placówką oświatową dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim oraz ze spektrum autyzmu.

§ 6.

W skład zespołu wchodzi:

- 1) Przedszkole Nr 48 w Rybniku przy ul. Orzepowickiej 15a dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym, z autyzmem;
- 2) Szkoła Podstawowa Nr 38 w siedzibie zespołu dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym – I i II etap nauczania;
- 3) Ośrodek Rewalidacyjno-Wychowawczy dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.

§ 7.

1. Zespół tworzy, likwiduje i przekształca organ prowadzący.
2. Poszczególne etapy stanowią integralną część zespołu i realizują jego statutowe zadania.
3. Oddziały na poszczególnych etapach nauczania są objęte budżetem zespołu.

Rozdział 3 Cele i zadania

§ 8.

1. Zespół opracował Misję Zespołu Szkolno – Rewalidacyjnego „ Szkoła Życia”, stanowiącą integralną część oferty edukacyjnej wszystkich placówek wchodzących w skład zespołu. Założenia misji są głównym celem działań zespołu.

2. Misja – jej główne założenia:

- 1) wyposażenie ucznia w takie umiejętności i sprawności, aby jak najlepiej był przygotowany do realizacji zadań życia codziennego i podejmowania różnych ról społecznych w środowisku, w miarę możliwości samodzielnie, niezależnie i godnie;
- 2) wspomaganie rozwoju dziecka niepełnosprawnego jako osoby;
- 3) wspomaganie procesu kształtowania się osobowości dojrzałej, odpowiedzialnej, potrafiącej cieszyć się życiem, wrażliwej i prawej, otwartej na drugiego człowieka;
- 4) wyrabianie u uczniów pozytywnej motywacji do podejmowania zadań i stwarzanie możliwości odnoszenia sukcesów, wzmacnianie poczucia własnej wartości;
- 5) wspomaganie działalności wychowawczej rodziców i opiekunów;
- 6) przygotowanie środowiska do przyjęcia osób niepełnosprawnych intelektualnie, ich zaakceptowania, udzielania im pomocy.

§ 9.

Celem zespołu jest przygotowanie uczniów do życia w integracji ze społeczeństwem poprzez:

- 1) osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów w dostępnym im zakresie za pomocą specjalnych metod,
- 2) przygotowanie do funkcjonowania w rodzinie i społeczeństwie,
- 3) przygotowanie do pełnienia ról społecznych.

§ 10.

1. Zadania zespołu:

- 1) zapewnienie uczniom – wychowankom wszystkich etapów edukacji, bezpieczeństwa – od momentu ich przyjścia do zespołu, zarówno przed właściwymi zajęciami (opiekuńczymi, wychowawczymi, dydaktycznymi) podczas ich trwania oraz po ukończeniu, aż do momentu wyjścia uczniów z placówki,
- 2) maksymalne usprawnienie zaburzonych funkcji psychofizycznych,
- 3) wyrabianie nawyków higienicznych oraz wpajanie zasad przestrzegania higieny osobistej,
- 4) wyrabianie dyscypliny i poszanowania mienia,
- 5) zapewnianie uczniom - wychowankom – w dostępnym dla nich zakresie – wiedzy o otaczającym świecie,
- 6) umożliwienie uczniom - wychowankom optymalnej realizacji programu wychowania i nauczania dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim, w oparciu o IPET, tworzony indywidualnie dla każdego ucznia na podstawie skali Gunzburga (P-PAC, PAC-1, PAC-2 oraz PAS) oraz podstawę programową:
 - a) opracowanie IPET na okres wydanego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, jednak nie dłużej niż etap edukacyjny,
 - do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie
 - do 30 dni od momentu złożenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - do 30 dni przed upływem okresu opracowania poprzedniego programu, gdy uczeń kontynuuje kształcenie,

- b) indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, opracowuje zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem, zwany dalej zespołem ds. IPET działający w ramach Zespołu edukacyjno – wychowawczego dla każdego etapu edukacyjnego;
- c) indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny określa:
- zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych,
 - zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem,
 - formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,
 - w zależności od potrzeb działania wspierające rodziców lub opiekunów prawnych ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami specjalistycznymi i podmiotami działającymi na rzecz rodziny,
 - zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia i sposób realizacji tych działań,
 - w zależności od potrzeb rodzaj i sposób dostosowania warunków i organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia,
 - w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie lub w grupie do 5 uczniów,
- d) zespół ds. IPET opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu, w zależności od potrzeb we współpracy z poradniami specjalistycznymi,
- e) koordynatorem prac zespołu ds. IPET jest wychowawca oddziału do którego uczęszcza uczeń, albo nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez Dyrektora,
- f) zespół ds. IPET, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy udzielanej uczniowi, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu,
- g) do zadań zespołu ds. IPET należy:
- ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia,
 - określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię, także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii,
 - zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposobu ich realizacji,
- h) dyrektor, na podstawie zaleceń zespołu ds. IPET, ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,

- i) ustalone przez Dyrektora formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym, opracowanym dla ucznia,
 - j) indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny jest przedstawiany rodzicom, prawnym opiekunom uczniów niezwłocznie po opracowaniu przez wychowawcę klasy,
 - k) rodzic ucznia, prawny opiekun ucznia otrzymuje kopię indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego oraz wielospecjalistycznych ocen,
 - l) zespół ds. IPET dokonuje oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, formułując wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy,
 - ł) organizacja pracy zespołu ds. IPET:
 - spotkania odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku,
 - spotkania zwołuje osoba koordynująca pracę zespołu ds. IPET,
 - w spotkaniach mogą uczestniczyć rodzice, prawni opiekunowie ucznia.
 - o terminie spotkań informuje rodziców, prawnych opiekunów osoba koordynująca pracę zespołu ds. IPET. pisemnie lub w formie przyjętej przez Zespół,
 - m) osoby biorące udział w spotkaniu zespołu ds. IPET są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu.
- 7) organizowanie zajęć specjalistycznych a w szczególności w zakresie:
- a) rehabilitacji ruchowej - przywracania w optymalnym stopniu sprawności fizycznej, uczniom z ograniczeniami i dysfunkcjami ruchu przy użyciu różnego rodzaju metod i sprzętu rehabilitacyjnego,
 - b) logopedii – terapii i korekcji zaburzeń i wad mowy przy użyciu technik i metod w gabinecie logopedycznym, również z uwzględnieniem komunikacji alternatywnej.
 - c) relaksacji – dążenia do wywołania stanu fizycznego i psychicznego odprężenia, rozładowania wszelkich napięć emocjonalno-mięśniowych przy użyciu różnego rodzaju technik i metod relaksacyjnych,
 - d) muzykoterapii – wykorzystania muzyki na wszechstronny rozwój ucznia, poprzez doznania estetyczne, wyrabianie w nim postawy twórczej, rozwijanie prawidłowej komunikacji w celu pomnażania emocjonalnych i intelektualnych,
 - e) hipoterapii – usprawniania intelektualnego, poznawczego, emocjonalnego i fizycznego ucznia, w bezpośrednim kontakcie z przeszkolonymi i przystosowanymi do tego celu końmi,
 - f) rewalidacji indywidualnej – realizowania założeń indywidualnych IPET-ów, przy użyciu różnorodnych technik, form i metod,
 - g) arteterapii – wykorzystania w terapii uczniów form plastycznych, muzycznych, literackich i teatralnych, w celu podniesienia jakości życia uczniów, funkcjonowania we wszystkich sferach, zarówno emocjonalno-wolicjonalnej, jak i psychomotorycznej, jak również poczucia sukcesu i siły sprawczej,
 - h) psychoneuroterapii – neurostymulacji ośrodków mózgu przy użyciu specjalistycznego sprzętu i metody biofeedback oraz wielu technik towarzyszących, w celu doprowadzenia w optymalnym stopniu do sprawności we wszystkich sferach funkcjonowania oraz autokontroli,

- i) kynoterapii – rozwijania intelektualnych, poznawczych, emocjonalnych możliwości ucznia, doskonalenia jego sprawności fizycznej oraz stymulacji wielozmysłowej, której motywatorem jest odpowiednio wyselekcjonowany i wyszkolony pies,
 - j) terapii wzroku – terapii i korekcji zaburzeń i wad wzroku, przy użyciu technik i metod stymulujących zmysłów wzroku;
 - k) i innych w zależności od potrzeb i możliwości zespołu
- 8) prowadzenie nauki religii dla wszystkich uczniów zgodnie z wolą rodziców,
 - 9) organizowanie opieki zdrowotnej – lekarskiej i pielęgniarskiej,
 - 10) konsultowanie się ze specjalistami, lekarzem, pediatrą, psychologiem, logopedą, rehabilitantem celem ustalenia właściwej diagnozy i prognozy niezbędnej w pracy rewalidacyjnej,
 - 11) podawanie uczniowi - wychowankowi leków przez wykwalifikowany personel pielęgniarski na pisemne życzenie rodziców i wg. zlecenia lekarza – rodzice powinni przedstawić zaświadczenie lekarskie określające: nazwę leku, dawkę, częstotliwość podawania i okres leczenia,
 - 12) powiadomienie rodziców w przypadku zachorowania ucznia - wychowanka na terenie zespołu – rodzice mają obowiązek odebrać dziecko z placówki i zapewnić mu opiekę medyczną,
 - 13) wezwanie karetki pogotowia w uzasadnionych przypadkach (losowych, zagrożenie życia ucznia, pogorszenia stanu zdrowia) i powiadomienie rodziców – uczeń - wychowanek zostaje powierzony opiece lekarskiej (np. lekarzowi z karetki pogotowia) i do czasu pojawienia się rodziców (prawnych opiekunów) towarzyszy mu nauczyciel lub dyrektor zespołu,
 - 14) niesienie pomocy materialnej uczniom - wychowankom, poprzez uzyskiwanie dofinansowania do posiłków,
 - 15) organizowanie zajęć świetlicowych dla uczniów w celu zapewnienia opieki, a w szczególności w czasie pozalekcyjnym, ze względu na sposób dojazdu do szkoły i odbioru uczniów po zajęciach,
 - 16) organizowanie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu głębokim,
 - 17) przydzielenie uczniów - wychowanków do odpowiednich oddziałów podczas realizacji zajęć dydaktyczno – wychowawczych – za każdy oddział odpowiada przydzielony do niego wychowawca, nauczyciel,
 - 18) organizowanie zajęć poza terenem zespołu, w trakcie których za uczniów – wychowanków odpowiada przydzielony do oddziału nauczyciel,
 - 19) zobowiązanie rodziców do przestrzegania godzin przyprawdzania i odbierania uczniów – wychowanków,
 - 20) rodzice uczniów mają prawo uczestniczyć we wszystkich działaniach dotyczących opracowania i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny.
2. Dyrektor zespołu powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli – zwanemu dalej wychowawcą.
 3. W miarę możliwości wychowawca prowadzi swój oddział przez cały tok nauczania.

Rozdział 4 **Organy zespołu**

§ 11.

Organami zespołu są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców.

§ 12.

1. Do zadań dyrektora zespołu należą:
 - 1) zatwierdzanie działalnością dydaktyczno – wychowawczą,
 - 2) reprezentowanie zespołu na zewnątrz,
 - 3) planowanie i sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - 4) sprawowanie funkcji przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
 - 5) pełnienie funkcji przełożonego służbowego wszystkich pracowników zespołu,
 - 6) ponoszenie odpowiedzialności za dydaktyczny i wychowawczy poziom zespołu,
 - 7) ponoszenie odpowiedzialności za realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących zespół,
 - 8) zapewnianie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
 - 9) zapewnianie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo – wychowawczych,
 - 10) ustalanie zarządzeniem rozwiązań dotyczących opieki oraz dyżurów nauczycieli i pracowników obsługi,
 - 11) współdziałanie ze szkołami kształcącymi nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - 12) ustalanie dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, w terminie do 30 dni od dnia rozpoczęcia zajęć,
 - 13) organizacja pomocy psychologiczno- pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli wchodzących w skład zespołu.
 - 14) Organizacja wczesnego wspomagania rozwoju na terenie placówki w porozumieniu z organem prowadzącym wg. wewnętrznego Regulaminu WWRD i na podstawie przepisów prawa.
2. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z organami zespołu, a w szczególności z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców oraz wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

§ 13.

Zasady powoływania i odwoływania z funkcji dyrektora określają odrębne przepisy.

§ 14.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem zespołu zapewniającym sprawne i efektywne wykonywanie zadań wynikających ze statutu, dotyczących pracy dydaktyczno – wychowawczej i rewalidacyjnej.
2. Rada Pedagogiczna funkcjonuje w oparciu o regulamin Rady Pedagogicznej, który jest integralną częścią statutu.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek jej członków.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane zgodnie z planem i w miarę bieżących potrzeb. Mogą być organizowane z inicjatywy organu prowadzącego lub 1/3 członków Rady Pedagogicznej zespołu.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
6. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
7. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej zespołu, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników.
8. Przewodniczący Rady Pedagogicznej prowadzi i przygotowuje zebranie Rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i tematyce zebrania.
9. Dyrektor zespołu przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje dotyczące pracy zespołu.

§ 15.

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej zespołu należy:
 - 1) przyjmowanie wytycznych do opracowania kierunków działalności w danym roku,
 - 2) zatwierdzanie planów pracy,
 - 3) zatwierdzanie przydziału uczniów do poszczególnych zespołów, oddziałów terapeutyczno – wychowawczych,
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 6) podejmowanie uchwał dotyczących statutu.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
 - 2) projekt planu finansowego zespołu,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych i czasowych czynności dodatkowych
 - 5) ustalone przez dyrektora dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. Dyrektor zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał, które są niezgodne z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia organ prowadzący, którego decyzja jest ostateczna.

§ 16.

1. Rada Pedagogiczna opiniuje i zatwierdza statut zespołu oraz dokonywane w nim zmiany.
2. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego zespół, o odwołanie funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej.
3. W przypadkach określonych w ust. 2 organ prowadzący albo dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 17.

1. Rozwiązywanie sporów między organami zespołu odbywa się w miarę możliwości wewnątrz placówki.
2. Do rozwiązywania sporów i sytuacji konfliktowych Rada Pedagogiczna powołuje komisję, określając jej skład i zadania.
3. W przypadku niemożności rozwiązania sytuacji konfliktowej wewnątrz placówki, spory między organami zespołu rozstrzyga organ prowadzący.

§ 18.

1. Rada Rodziców działa w oparciu o przyjęty przez siebie regulamin, zgodny ze statutem zespołu.
2. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw zespołu.
3. W celu wspierania działalności statutowej zespołu, Rada Rodziców może gromadzić fundusze finansowe z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczo - profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców, dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, który realizowany będzie przez nauczycieli;
przewiduje się, że jeżeli porozumienie między Radą Rodziców i Radą Pedagogiczną nie dojdzie do skutku w ciągu 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, program ten ustali dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny - tak wprowadzony program obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
 - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w szkole; program ten opracowuje dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę, na polecenie organu sprawującego nadzór pedagogiczny, w przypadku stwierdzenia przez ten organ niedostatecznych efektów kształcenia lub wychowania w szkole;
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 4) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i wychowania oraz szkolnego zestawu podręczników;
 - 5) uprawnienie do wnioskowania o zmianę w szkolnym zestawie programów nauczania i wychowania oraz w szkolnym zestawie podręczników;
 - 6) opiniowanie zgody na podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, której statutowym celem jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - 7) opiniowanie decyzji dyrektora szkoły o wprowadzeniu obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju; w przypadku szkoły podstawowej i

- gimnazjum noszenie strojów jest obowiązkowe; wzór jednolitego stroju określi dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców;
- 8) opiniowanie dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych ustalonych przez dyrektora zespołu.
5. W skład Rady Rodziców wchodzi – po jednym przedstawicielu rad oddziałowych (rady rodziców uczniów danej klasy), wybrani w tajnym głosowaniu przez zebranie rodziców tego oddziału.

Rozdział 5

Organizacja zespołu

§ 19.

Szczegółową organizację nauczania i pracy zespołu określa arkusz organizacji, opracowany przez dyrektora na podstawie planu nauczania, zatwierdzony przez organ prowadzący.

§ 20.

1. Podstawową jednostką organizacyjną zespołu jest oddział, który w jednorocznym kursie nauki uczy wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania.
2. Liczba dzieci w oddziale przedszkola specjalnego wynosi:
 - 1) w oddziale dla dzieci z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – nie więcej niż 4;
 - 2) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi – nie więcej niż 4;
 - 3) w oddziale dla dzieci niesłyszących i słabosłyszących – nie więcej niż 8;
 - 4) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8;
 - 5) w oddziale dla dzieci niewidomych i słabowidzących – nie więcej niż 10;
 - 6) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – nie więcej niż 12;
 - 7) w oddziale dla dzieci z różnymi rodzajami niepełnosprawności, o których mowa w pkt 1–6 – nie więcej niż 5.
3. Liczba uczniów w oddziale szkoły specjalnej wynosi:
 - 1) w oddziale dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera – nie więcej niż 4;
 - 2) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 4;
 - 3) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 6;
 - 4) w oddziale dla uczniów niesłyszących i słabosłyszących – nie więcej niż 8;
 - 5) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8;
 - 6) w oddziale dla uczniów niewidomych i słabowidzących – nie więcej niż 10;
 - 7) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją – nie więcej niż 12;
 - 8) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim – nie więcej niż 16;
 - 9) w oddziale dla uczniów z różnymi rodzajami niepełnosprawności, o których mowa w pkt 1, 3, 4 i 6–8 – nie więcej niż 5.

§ 21.

1. Uczniami szkoły są dzieci i młodzież w wieku od 7 do 20 lat, w stosunku do których poradnie psychologiczno – pedagogiczne lub specjalistyczne orzekły niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, w szczególnych przypadkach możliwa jest nauka do 24 roku życia.
2. Zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze, organizuje się dla dzieci i młodzieży od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 25 lat.
3. Uczniami przedszkola mogą być dzieci w wieku od 3 do 9 roku życia, w stosunku do których poradnie psychologiczno – pedagogiczne lub specjalistyczne wydały odpowiednie orzeczenie.

§ 22.

1. Podstawową formą pracy zespołu są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze.
2. Godzina lekcyjna w szkole trwa 45 minut.
3. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
4. Godzina zajęć świetlicowych wynosi 60 minut.
5. Przerwy są ustalane i zatwierdzane przez Radę Pedagogiczną zespołu, uwzględniają specyfikę pracy z dziećmi głębiej niepełnosprawnymi intelektualnie.
6. Godzina zajęć rewalidacyjno – wychowawczych trwa 60 minut:
 - 1) minimalny wymiar zajęć zespołowych wynosi 20 godzin tygodniowo, nie więcej jednak niż 6 godzin dziennie.
 - 2) minimalny wymiar zajęć indywidualnych wynosi 10 godzin tygodniowo, nie więcej jednak niż 4 godziny dziennie.
7. Godzina zajęć specjalistycznych trwa 60 minut.

§ 23.

1. Zajęcia podczas wyjazdów środowiskowych, wycieczek, itp. mogą być organizowane w zespołach międzyklasowych.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 organizowane są w ramach posiadanych przez zespół środków finansowych.
3. Rozkład zajęć oraz ilość osób do opieki ustala się zgodnie z wymogami bezpieczeństwa, a także ze specyficznymi zaburzeniami uczniów.

§ 24.

Zasady oceniania i klasyfikacji uczniów:

- 1) stosuje się ocenę opisową, wielospecjalistyczną, co najmniej dwa razy w roku na podstawie P-PAC, PAC-1, PAC-2 oraz PAS – Gunzburga;
- 2) system oceniania jest jawny w każdej fazie;
- 3) na I, II etapie edukacyjnym (kl. I-III, IV-VIII szkoły podstawowej) wydaje się świadectwa promocyjne;
- 4) na koniec roku szkolnego, wychowankowie przedszkola oraz uczniowie grup rewalidacyjno – wychowawczych otrzymują dyplom końcowo roczny;
- 5) uczniom kończącym szkołę wydaje się świadectwo ukończenia szkoły na odpowiednim druku z zastosowaniem oceny opisowej.

§ 25.

1. Zespół zapewnia uczniom gorący posiłek – obiad jednodaniowy oraz ciepłą herbatę do II-go śniadania:
 - 1) uczniowie korzystają z ogólnoszkolnej stołówki w Zespole Szkół nr3,
 - 2) uczniowie do stołówki udają się pod opieką wyznaczonych przez dyrektora nauczycieli i pracowników ZSR „Szkoła Życia”,
 - 3) uczniowie korzystają ze stołówki Zespołu Szkół nr 3 w uzgodnionym przez dyrektorów czasie.
2. Odpłatność za posiłki ustala dyrektor zespołu w porozumieniu z Radą Rodziców.
3. Dyrektor czyni starania o refundację kosztów posiłków dla uczniów najbiedniejszych.

§ 26.

1. Zespół prowadzi bibliotekę pedagogiczną, która służy doskonaleniu pracy nauczycieli. Bibliotekę prowadzi nauczyciel, zgodnie z regulaminem biblioteki szkolnej.
2. Zadaniami nauczyciela prowadzącego bibliotekę są w szczególności:
 - 1) prowadzenie inwentarza biblioteki szkolnej,
 - 2) opisywanie i znakowanie książek,
 - 3) prowadzenie kart czytelnicych,
 - 4) udostępnianie księgozbiorów rodzicom, uczniom i nauczycielom,
 - 5) prowadzenie zajęć w oparciu o księgozbiór biblioteki.
3. Możliwości dostępu do zbioru oraz zasady korzystania określa regulamin biblioteki.

§ 27.

1. Dla uczniów, którzy pozostają dłużej w zespole (poza zajęciami dydaktycznymi) organizowane są zajęcia świetlicowe.
2. Zajęcia świetlicowe prowadzone są w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza na zajęciach świetlicowych liczy od 6 do 8 wychowanków.
3. Czas trwania zajęć świetlicowych określa § 22 pkt 4.
4. Praca świetlicy zgodna z ustalonym regulaminem świetlicy SZSP w Rybniku.

§ 28.

1. Zespół udziela i organizuje uczniom uczęszczającym do przedszkola, szkoły, oraz ich rodzicom i nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w przedszkolu, szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) ze szczególnych uzdolnień;
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
 - 7) z choroby przewlekłej;
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;

- 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu, szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
 4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
 - 1) Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor przedszkola, szkoły.
 5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu, szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w przedszkolu, szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psychologzy, pedagodzy, logopedzi i doradcy zawodowi, zwani dalej "specjalistami".
 6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
 7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu, szkole jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) rodziców ucznia;
 - 2) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - 3) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
 8. W zespole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 3) porad i konsultacji.
 9. W przedszkolu, szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

§ 29.

1. W przedszkolu może być realizowane wczesne wspomaganie rozwoju dziecka mające na celu stymulowanie psychofizyczne dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, prowadzone bezpośrednio z dzieckiem oraz jego rodziną.
2. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka może być organizowane w przedszkolu, jeżeli:
 - 2.1 Przedszkole ma możliwość realizacji wskazań zawartych w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka
 - 2.2 Zatrudnia kadrę posiadającą kwalifikacje do prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju
 - 2.3 Dysponuje pomieszczeniami do prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomaganie, wyposażonymi w sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne odpowiednie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci.
3. Zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka jest powołany przez dyrektora przedszkola.

4. W skład zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonego rozwoju psychoruchowym:
 - pedagoga posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności
 - logopeda
 - psycholog
5. Do zadań zespołu należy w szczególności:
 - 5.1. Ustalenie na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka
 - 5.2. Opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu oraz koordynowania działań osób prowadzących zajęcia z dzieckiem.
 - 5.3. Analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i rodzinie, wprowadzenie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomaganie stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie
 - 5.4. Dokumentowanie działań prowadzonych w ramach indywidualnego programu wczesnego wspomaganie:
 - arkusz obserwacji dziecka
- dziennik zajęć zawierający informacje dotyczące poszczególnych zajęć realizowanych w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju
6. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju organizuje się:
 - w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka. Miesięczny wymiar godzin zajęć w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka ustala dyrektor w porozumieniu z Organem Prowadzącym w zależności od potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka
 - zadania ze wczesnego wspomaganie rozwoju mogą być realizowane w grupach liczących 2 lub 3 dzieci z udziałem ich rodzin.

§ 30.

1. Do realizacji celów statutowych zespół posiada odpowiednie pomieszczenia zgodnie z ustawą, a ponad to:
 - 1) gabinet profilaktyki przed medycznej
 - 2) świetlicę,
 - 3) szatnię,
 - 4) kuchnię dydaktyczną,
 - 5) dwa gabinety logopedyczne,
 - 6) gabinet neuroterapii – biofeedback,
 - 7) salę gimnastyczną,
 - 8) salę rehabilitacyjną,
 - 9) sala doświadczenia świata,
 - 10) pracownię artystyczną (ceramiczną)
 - 11) plac zabaw,
 - 12) sala SI
- funkcjonujące w oparciu o przyjęte regulaminy.

Rozdział 6 **Nauczyciele i inni pracownicy zespołu**

§ 31.

1. W zespole zatrudnia się:
 - 1) pracowników pedagogicznych,
 - 2) specjalistów w zakresie:
 - a) logopedii,
 - b) komunikacji alternatywnej,
 - c) rehabilitacji,
 - d) psychoneuroterapii
 - e) tyflopedagogiki
 - f) surdopedagogiki,
 - g) terapii behawioralnej
 - h) muzykoterapii
 - i) pomocy psychologicznej,
 - j) wychowania fizycznego,
 - 3) pracowników administracji i obsługi:
 - a) sekretarz szkoły,
 - b) samodzielny referent,
 - c) pomoc administracyjna,
 - d) pielęgniarka,
 - e) sprzątaczką
 - f) konserwator,
 - g) pomoc nauczyciela,
 - h) oddziałowa,
 - i) fizjoterapeuta,
2. Zasady zatrudnienia i wynagrodzenia nauczycieli i innych pracowników szkoły określają odrębne przepisy.

§ 32.

Zakres czynności poszczególnych pracowników zespołu ustala dyrektor.

§ 33.

W zespole zatrudnia się pomoc nauczyciela.

- 1) W szkole dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym, z niepełnosprawnością ruchową, autyzmem i deficytami sprzężonymi w klasach I – IV zatrudnia się pomoc nauczyciela.
- 2) W uzasadnionych przypadkach na wniosek Rady Pedagogicznej i za zgodą organu prowadzącego dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela w klasach V – VI.
- 3) W grupach rewalidacyjno – wychowawczych pomoc nauczyciela jest niezbędna (Dz. U. Nr 14 poz. 76 § 6 pkt. 2).

- 4) W oddziałach przedszkola zatrudnia się pomoc nauczyciela w oparciu o odrębne przepisy.
- 5) Do obowiązków pomocy nauczyciela należy:
 - a) spełnianie czynności opiekuńczych i z zakresu samoobsługi w stosunku do uczniów, w tym higieny osobistej, ubierania się i spożywania posiłków,
 - b) uczestniczenie i pomoc nauczycielowi w prowadzonych zajęciach,
 - c) współodpowiedzialność za opiekę i bezpieczeństwo uczniów podczas ich pobytu na terenie placówki.

§ 34.

1. Zadaniem wychowawcy oddziału jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniem, a w szczególności:
 - 1) poznanie warunków życia i ich stanu zdrowotnego,
 - 2) systematyczna konsultacja z rodzicami, opiekunami, lekarzem i innymi specjalistami na temat psychofizycznego rozwoju uczniów.
2. Realizacja zadań wychowawcy poprzez:
 - 1) przeprowadzenie wywiadu środowiskowego przynajmniej jeden raz w roku szkolnym,
 - 2) przeprowadzenie spotkań z rodzicami uczniów z oddziału przynajmniej dwa razy w ciągu jednego półrocza i częściej w miarę potrzeb,
 - 3) organizacja wycieczki oddziałowej lub międzyoddziałowej w porozumieniu z innymi wychowawcami przynajmniej jeden raz w roku.

§ 35.

Zadaniem pedagoga jest:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów,
- 2) określanie form i sposobów pomocy,
- 3) analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych.

§ 36.

1. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
2. Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.
3. Upoważniony przez dyrektora szkoły pracownik obsługi szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora.
4. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

Rozdział 7

Uczniowie zespołu

§ 37.

1. Uczniem zespołu może być każde dziecko w wieku przedszkolnym i szkolnym posiadające aktualne orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej stwierdzające niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym lub głębokim, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, z autyzmem i skierowanie Organu Prowadzącego.
2. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej i higieny pracy umysłowej,
 - 2) korzystania ze wszystkich pracowni i gabinetów zespołu zgodnie z wymogami bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - 4) troskliwego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
 - 5) rozwijania zainteresowań,
 - 6) korzystania z zajęć specjalistycznych,
 - 7) korzystania z pomocy dydaktycznych i urządzeń zespołu,
 - 8) złożenia skargi samodzielnie, bądź z pomocą opiekuna w przypadku rażącego naruszenia jego praw lub godności osobistej w kolejności: wychowawca, pedagog, dyrektor,
3. Uczeń ma obowiązek (w miarę możliwości psychofizycznych):
 - 1) systematycznie uczęszczać i aktywnie uczestniczyć w zajęciach,
 - 2) okazywać szacunek nauczycielom oraz innym pracownikom placówki,
 - 3) przestrzegać zasad higieny osobistej,
 - 4) przestrzegać zasad dobrego wychowania - na terenie szkoły zabronione są wszelkie świadome działania agresywne skierowane do innej osoby, używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów,
 - 5) uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywać na nie punktualnie - mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia (jeśli spóźnienie jest znaczne, uczeń powinien udać się do świetlicy szkolnej, w której przebywać będzie pod nadzorem nauczyciela albo innego pracownika szkoły a następnie dołączyć do swojej klasy);
 - 6) przygotowywać się do zajęć, odrabiać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu;
 - 7) W czasie zajęć lekcyjnych zachowywać należyłą uwagę, Nauczyciel powinien umożliwić uczniowi zabranie głosu w czasie zajęć w każdym przypadku gdy uczeń zgłosi taki zamiar;
 - 8) Usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice w formie pisemnego lub osobistego oświadczenia o przyczynach nieobecności ich dziecka na zajęciach; oświadczenie może być podpisane przez jednego z rodziców; dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie (oryginał albo kopia); uczeń niepełnoletni nie może sam usprawiedliwić swojej nieobecności na zajęciach);
 - 9) zachowywać schludny wygląd;
 - 10) przestrzegać zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły - zasady określają procedury używania telefonów komórkowych.

§ 38.

Wyróżnienia i nagrody:

- 1) wzmocnienie pozytywne stosowane zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej,
- 2) dyplom za szczególne osiągnięcia tj. udział w konkursach i imprezach:
 - a) plastycznych,
 - b) artystycznych,
 - c) sportowych,
 - d) turystycznych.
- 3) nagroda rzeczowa.

§ 39.

Kary stosowane zgodnie z zasadami i wskazaniem pedagogiki specjalnej, mają charakter doraźny, mają na celu eliminację niepożądanego zachowania dlatego mogą być systematycznie powtarzane.

- 1) Rodzaje kary:
 - a) brak nagrody, brak wzmocnienia,
 - b) upomnienie,
 - c) nagana,
 - d) skreślenie z listy uczestników organizowanych imprez (§ 36 pkt 1.2.)
- 2) Kryterium kary:
 - a) zachowania demoralizujące,
 - b) kradzież.
- 3) Tryb wnoszenia kary:
wychowawca, pedagog, dyrektor,
- 4) Tryb odwoławczy od zastosowanej kary:
w każdym przypadku zastosowanej kary opiekun ma prawo wystąpienia o wyjaśnienie trybu postępowania.

Rozdział 8 Postanowienia końcowe

§ 40.

Zespół używa pieczęci podłużnej następującej treści:

**ZESPÓŁ SZKOLNO – REWALIDACYJNY SZKOŁA ŻYCIA 44 – 217 Rybnik ul.
Orzepowicka 15a, tel. 032/ 422-64-07**

Stemple placówek wchodzących w skład Zespołu posiadają następujące treści:

1) Szkoła:

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 38
44 – 217 Rybnik ul. Orzepowicka 15a
tel. 032/ 422-64-07

2) Przedszkole:

PRZEDSZKOLE NR 48
44 – 217 Rybnik ul. Orzepowicka 15a
tel. 032/ 422-64-07

§ 41.

Zasady gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

§ 42.

Zmiany statutu wprowadza i zatwierdza Rada Pedagogiczna,.

§ 43.

1. Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. Zasady postępowania w sprawie uchylenia statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa.

§ 44.

Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolno – przedszkolnej.

§ 45.

Zespół – szkoła i przedszkole - posiada własne logo:

- 1) postać Pinokia w kolorze czarnym na białym tle z czerwoną różą w dłoni,
- 2) pod obrazem graficznym znajduje się adres formalnej strony internetowej – www.szsp.rybnik.pl.

Rozdział 9 **Regulaminy zespołu**

§ 46

Regulaminy obowiązujące w zespole są integralną częścią statutu i znajdują się w segregatorze „Regulaminy” w sekretariacie zespołu.

- 1) Regulamin Rady Pedagogicznej
- 2) Regulamin korzystania z terenu szkoły
- 3) Regulamin wycieczek
- 4) Regulamin wyjść poza teren szkoły
- 5) Regulamin kuchni dydaktycznej
- 6) Regulamin sali gimnastycznej
- 7) Regulamin sali rehabilitacji ruchowej i terapii integracji sensorycznej
- 8) Regulamin biblioteki szkolnej
- 9) Regulamin stołówki
- 10) Regulamin szkolnego placu zabaw
- 11) Regulamin sali doświadczania świata
- 12) Regulamin pracowni ceramicznej
- 13) Regulamin pracy świetlicy

Rozdział 10 **Procedury kryzysowe**

§ 47

Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych w Zespole Szkolno – Rewalidacyjnym „ Szkoła Życia” w Rybniku są integralną częścią statutu zespołu i znajdują się w segregatorze „Procedury kryzysowe” w sekretariacie zespołu.

Statut z dnia 26.09.2019 r. traci swoją ważność.

Statut wchodzi w życie z dniem 09.09.2020 roku .

.....
podpis Przewodniczącego Rady Pedagogicznej