

# STATUT

## Przedszkola Specjalnego Nr 48 w Rybniku przy ul. Orzepowicka 15 a

**Tekst ujednolicony** na podstawie zmian wprowadzonych i zatwierdzonych  
uchwałą RP nr uchwałą RP nr 7 z dn.26.09.2019 r.

### Spis treści

|  |    |
|--|----|
| Rozdział 1 Podstawy prawne (§1).....   | 2  |
| Rozdział 2 Postanowienia ogólne (§2, §3, §4, §5, §6).....  | 3  |
| Rozdział 3 Cele i zadania (§7, §8, §9,) .....  | 5  |
| Rozdział 4 Organy przedszkola<br>(§10, §11, §12, §13, §14, §15, §16, §17).....                   | 9  |
| Rozdział 5 Organizacja przedszkola<br>(§18, §19, §20, §21, §22, §23, §24, §25, §26, §27 ).....   | 12 |
| Rozdział 6 Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola<br>(§28, §29, §30, §31, §32, §33, §34)..... | 16 |
| Rozdział 7 Wychowankowie przedszkola (§35, §36, §37) .....                                       | 18 |
| Rozdział 8 Postanowienia końcowe<br>(§38, §39, §40, §41, §42, §43).....                          | 19 |

## **Rozdział 1**

### **Podstawy prawne**

#### **§ 1.**

Funkcjonowanie Przedszkola Specjalnego Nr 48 opiera się w szczególności na następujących aktach prawnych:

- 1) Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2003 r. Nr 23, poz.224 ze zm. z 16 lipca 2009 r. i 24 sierpnia 2010 Dz. U. 156. poz. 1047)
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);
- 4) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.);
- 5) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.);
- 6) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 i 1954 ze zmianami);
- 7) Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 ze zmianami);
- 8) Rozporządzenie MEN w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli – z dnia 28 lutego 2019r. (Dz. U. z 2018r., poz. 996,1000,1290,1669 i 2245));
- 9) Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach ( Dz.U. z 2017 r.poz.59 i 949);
- 10) Rozporządzenie MEN z dnia 23 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz1375);
- 11) Inne akty prawne wydane do ustaw.

## **Rozdział 2**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 2.**

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) przedszkolu – rozumie się przez to Przedszkole Specjalne Nr 48 dla dzieci niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym, znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem powołane w Specjalnym Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Rybniku
- 2) zespole – rozumie się przez to Specjalny Zespół Szkolno - Przedszkolny dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim,
- 3) dyrektorze – rozumie się przez to Dyrektora Specjalnego Zespołu Szkolno – Przedszkolnego, w którym zostało powołane do życia Przedszkole Nr 48,

- 4) wychowanku – rozumie się przez to osobę zakwalifikowaną na podstawie orzeczenia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej do kształcenia specjalnego,
- 5) wychowawcy – rozumie się przez to nauczyciela sprawującego opiekę nad zespołem, oddziałem,
- 6) innych specjalistach - rozumie się przez to:
  - a) logopedę – nauczyciela terapeutę, który zajmuje się terapią i korekcją zaburzeń wad mowy oraz komunikacją alternatywną i wspomagającą,
  - b) muzykoterapeutę – nauczyciela terapeutę z przygotowaniem muzycznym, wykorzystującego wpływ muzyki na wszechstronny rozwój ucznia,
  - c) rehabilitanta – terapeutę zajmującego się przywracaniem w optymalnym stopniu sprawności fizycznej, uczniom z ograniczeniami i dysfunkcjami ruchu,
  - d) psychologa – osobę zatrudnioną w szkole zajmującą się w szczególności diagnostyką i pomocą psychologiczną zaistniałych potrzeb osób objętych procesem edukacyjnym w zespole,
  - e) pedagoga – nauczyciela terapeutę wspomagającego w sytuacjach trudnych uczniów, rodziców i nauczycieli,
  - f) neuroterapeutę biofeedback – nauczyciela terapeutę z uprawnieniami, prowadzącego zajęcia neurostymulacji z użyciem metody biofeedback oraz metod wspierających,
  - g) bibliotekarza – nauczyciela z uprawnieniami do prowadzenia zajęć różnymi metodami w oparciu o zasoby biblioteki oraz udostępniającego księgozbiór wszystkim osobom objętym procesem edukacyjnym w zespole,
  - h) kynoterapeutę – nauczyciela terapeutę z uprawnieniami do prowadzenia zajęć rozwijających uczniów w kontakcie z przeszkolonymi psami,
  - i) hipoterapeutę – nauczyciela terapeutę z uprawnieniami do prowadzenia zajęć rozwijających uczniów w bezpośrednim kontakcie z przeszkolonymi i przystosowanymi do tego celu końmi,
  - j) tyflop pedagoga – nauczyciela terapeutę z uprawnieniami do terapii wzroku, który zajmuje się stymulacją, terapią oraz korektą zaburzeń i wad wzroku;
- 7) statucie – rozumie się przez to niniejszy statut,
- 8) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o Systemie Oświaty ( Dz. U. z 1996 Nr 67 poz. 329 z późniejszymi zmianami ),
  - a) ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. Z 2017 r. poz. 59)
- 9) organie prowadzącym Przedszkole – należy rozumieć miasto Rybnik,
- 10) nauczycielu – rozumie się przez to osobę sprawującą czynności opiekuńczo – wychowawczo - dydaktyczne, posiadającą odpowiednie kwalifikacje określone odrębnymi przepisami,
- 11) P-PAC, PAC-1, PAC-2 oraz PAS – Gunzburga – rozumie się przez to skale oceniania aktualnego poziomu rozwoju każdego wychowanka,
- 12) IPET – rozumie się przez to indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny, tworzony dla każdego wychowanka w oparciu o skale Gunzburga oraz podstawę programową,
- 14) rodzicach – rozumie się także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

### § 3.

Pełna nazwa Przedszkola brzmi: Przedszkole Specjalne Nr 48.

#### § 4.

Siedziba Przedszkola mieści się w Specjalnym Zespole Szkolno - Przedszkolnym w Rybniku przy ul. Orzepowickiej 15a.

#### § 5.

Przedszkole jest publiczną placówką oświatową, zajmującą się opieką i wychowaniem specjalnym dzieci niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną.

#### § 6.

1. Przedszkole stanowi integralną część zespołu i realizuje jego statutowe zadania.
2. Przedszkole tworzy, likwiduje i przekształca organ prowadzący.
3. Oddziały przedszkola są objęte budżetem zespołu.

### **Rozdział 3 Cele i zadania przedszkola**

#### § 7.

Celem przedszkola jest przygotowanie wychowanków do życia w integracji ze społeczeństwem poprzez:

- 1) osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju wychowanków w dostępnym im zakresie za pomocą specjalnych metod,
- 2) przygotowanie do funkcjonowania w rodzinie i społeczeństwie,
- 3) przygotowanie do pełnienia ról społecznych,
- 4) przygotowanie do podjęcia nauki w szkole specjalnej poprzez usprawnianie zaburzonych funkcji psychicznych i fizycznych oraz korygowanie nieprawidłowości rozwojowych.

#### § 8.

Zadania przedszkola:

- 1) zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa – od momentu ich przyjścia do przedszkola, zarówno przed zajęciami opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznymi, podczas tych zajęć oraz po, aż do momentu ich wyjścia z przedszkola,
- 2) maksymalne usprawnienie zaburzonych funkcji psychofizycznych,
- 3) wyrabianie nawyków higienicznych oraz wpajanie zasad przestrzegania higieny osobistej i bezpieczeństwa,
- 4) wyrabianie dyscypliny i poszanowania mienia,
- 5) zapewnianie wychowankom – w dostępnym dla nich zakresie – wiedzy o otaczającym świecie,

- 6) uczenie wychowanków obserwacji otoczenia oraz wyciągania wniosków z konkretnych sytuacji i zmian zachodzących w środowisku,
- 7) zapoznanie wychowanków z najbliższym środowiskiem przyrodniczo – technicznym,
- 8) systematyczne wzbogacanie pojęć wychowanków niezbędnych do kształtowania właściwego stosunku emocjonalnego do otoczenia,
- 9) umożliwienie wychowankom optymalnej realizacji programu wychowania i nauczania dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie w stopniu umiarkowanym i znacznym, dostosowanego do indywidualnych potrzeb oraz aktualnego poziomu rozwoju w oparciu o podstawę programową, IPET, tworzonej indywidualnie dla każdego ucznia na podstawie skali Gunzburga ( P-PAC, PAC-1, PAC-2 oraz PAS) oraz podstawę programową
  - a) opracowanie IPET na okres wydanego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, jednak nie dłużej niż etap edukacyjny:
    - do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie
    - do 30 dni od momentu złożenia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
    - do 30 dni przed upływem okresu opracowania poprzedniego programu, gdy uczeń kontynuuje kształcenie,
  - b) indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, opracowuje zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści, prowadzący zajęcia z uczniem, zwany dalej zespołem ds. IPET działający w ramach Zespołu edukacyjno – wychowawczego dla każdego etapu edukacyjnego;
  - c) indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny określa:
    - zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych,
    - zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem,
    - formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,
    - w zależności od potrzeb działania wspierające rodziców lub opiekunów prawnych ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami specjalistycznymi i podmiotami działającymi na rzecz rodziny,
    - zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia i sposób realizacji tych działań,
    - w zależności od potrzeb rodzaj i sposób dostosowania warunków i organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia,
    - w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie lub w grupie.
  - d) zespół ds. IPET opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu, w zależności od potrzeb we współpracy z poradniami specjalistycznymi,
  - e) koordynatorem prac zespołu ds. IPET jest wychowawca oddziału do którego uczęszcza uczeń, albo nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z uczniem, wyznaczony przez Dyrektora,
  - f) zespół ds. IPET, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,

uwzględniając ocenę efektywności pomocy udzielanej uczniowi, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu,

- g) do zadań zespołu ds. IPET należy:
    - ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia,
    - określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię, także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii,
  - h) dyrektor, na podstawie zaleceń zespołu ds. IPET, ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane,
  - i) ustalone przez Dyrektora formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym, opracowanym dla ucznia,
  - j) indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny jest przedstawiany rodzicom, prawnym opiekunom niepełnoletnich uczniów lub uczniom pełnoletnim niezwłocznie po opracowaniu przez wychowawcę klasy,
  - k) rodzic ucznia, prawny opiekun niepełnoletniego ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymuje kopię indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego oraz wielospecjalistycznych ocen,
  - l) zespół ds. IPET dokonuje oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi, formułując wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy,
  - ł) organizacja pracy zespołu ds. IPET:
    - spotkania odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku,
    - spotkania zwołuje osoba koordynująca pracę zespołu ds. IPET,
    - w spotkaniach mogą uczestniczyć rodzice, prawni opiekunowie ucznia lub pełnoletni uczniowie,
    - o terminie spotkań informuje rodziców, prawnych opiekunów, pełnoletnich uczniów osoba koordynująca pracę zespołu ds. IPET. pisemnie lub w formie przyjętej przez Zespół,
  - m) osoby biorące udział w spotkaniu zespołu ds. IPET są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu.
- 10) organizowanie zajęć specjalistycznych a w szczególności w zakresie:
- a) rehabilitacji ruchowej - przywracania w optymalnym stopniu sprawności fizycznej, uczniom z ograniczeniami i dysfunkcjami ruchu przy użyciu różnego rodzaju metod i sprzętu rehabilitacyjnego,
  - b) logopedii – terapii i korekcji zaburzeń i wad mowy przy użyciu technik i metod w gabinecie logopedycznym,
  - c) relaksacji – dążenia do wywołania stanu fizycznego i psychicznego odprężenia, rozładowania wszelkich napięć emocjonalno-mięśniowych przy użyciu różnego rodzaju technik i metod relaksacyjnych,
  - d) muzykoterapii – wykorzystania muzyki na wszechstronny rozwój ucznia, poprzez doznania estetyczne, wyrabianie w nim postawy twórczej, rozwijanie

- prawidłowej komunikacji w celu pomnażania emocjonalnych i intelektualnych,
- e) hipoterapii – usprawniania intelektualnego, poznawczego, emocjonalnego i fizycznego ucznia, w bezpośrednim kontakcie z przeszkolonymi i przystosowanymi do tego celu końmi,
  - f) rewalidacji indywidualnej – realizowania założeń indywidualnych IPET-ów, przy użyciu różnorodnych technik, form i metod,
  - g) arteterapii – wykorzystania w terapii uczniów form plastycznych, muzycznych, literackich i teatralnych, w celu podniesienia jakości życia uczniów, funkcjonowania we wszystkich sferach, zarówno emocjonalno-wolucjonalnej, jak i psychomotorycznej, jak również poczucia sukcesu i siły sprawczej,
  - h) psychoneuroterapii – neurostymulacji ośrodków mózgu przy użyciu specjalistycznego sprzętu i metody biofeedback oraz wielu technik towarzyszących, w celu doprowadzenia w optymalnym stopniu do sprawności we wszystkich sferach funkcjonowania oraz autokontroli,
  - i) kynoterapii – rozwijania intelektualnych, poznawczych, emocjonalnych możliwości ucznia, doskonalenia jego sprawności fizycznej oraz stymulacji wielozmysłowej, której motywatorem jest odpowiednio wyselekcjonowany i wyszkolony pies,
  - j) terapii wzroku – terapii i korekcji zaburzeń i wad wzroku, przy użyciu technik i metod stymulujących zmysł wzroku;
- i inne w zależności od potrzeb i możliwości zespołu,
- 11) prowadzenie nauki religii dla wszystkich wychowanków zgodnie z wolą rodziców, za zgodą dyrektora,
  - 12) organizowanie opieki zdrowotnej – lekarskiej i pielęgniarzkiej,
  - 13) konsultowanie się ze specjalistami, lekarzem, pediatrą, psychologiem, logopedą, rehabilitantem celem ustalenia właściwej diagnozy i prognozy niezbędnej w pracy rewalidacyjnej,
  - 14) podawanie wychowankowi leków na pisemne życzenie rodziców – rodzice powinni przedstawić zaświadczenie lekarskie określające: nazwę leku, dawkę, częstotliwość podawania i okres leczenia,
  - 15) powiadomienie rodziców w przypadku zachorowania wychowanka na terenie przedszkola – rodzice mają obowiązek odebrać dziecko z przedszkola i zapewnić mu opiekę medyczną,
  - 16) wezwanie karetki pogotowia w uzasadnionych przypadkach (losowych, zagrożenie życia ucznia, pogorszenia stanu zdrowia) i powiadomienie rodziców – wychowanek zostaje powierzony opiece lekarskiej (np. lekarzowi z karetki pogotowia) i do czasu pojawienia się rodziców (prawnych opiekunów) towarzyszy mu nauczyciel lub dyrektor zespołu,
  - 17) niesienie pomocy materialnej wychowankom, poprzez uzyskiwanie dofinansowania do posiłków,
  - 18) przydzielenie wychowanków do odpowiednich oddziałów podczas realizacji zajęć opiekuńczo – wychowawczo - dydaktycznych – za każdy oddział odpowiada przydzielony do niego wychowawca, nauczyciel,
  - 19) organizowanie zajęć poza terenem zespołu, w trakcie których za wychowanków odpowiada przydzielony do oddziału nauczyciel,
  - 20) zobowiązanie rodziców do przestrzegania godzin przyprawiania i odbierania wychowanków z przedszkola.
  - 21) rodzice wychowanków mają prawo uczestniczyć we wszystkich działaniach dotyczących opracowania i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny.

## § 9.

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej przydzielonym nauczycielom.
2. W miarę możliwości przydzieleni nauczyciele prowadzą swój oddział przez cały okres etapu edukacyjnego.

## Rozdział 4 Organy przedszkola

### § 10.

Organami przedszkola są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców.

### § 11.

1. Dyrektor przedszkola kieruje jego pracą, a w szczególności:

- 1) kieruje działalnością opiekuńczo – wychowawczo – dydaktyczną,
- 2) reprezentuje przedszkole na zewnątrz,
- 3) planuje i sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 4) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej,
- 5) jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników przedszkola,
- 6) jest odpowiedzialny za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom przedszkola,
- 7) jest odpowiedzialny za realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach jej kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących przedszkole,
- 8) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
- 9) zapewnia w miarę możliwości odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań opiekuńczo – wychowawczo - dydaktycznych,
- 10) współdziała z placówkami kształcącymi nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.
- 11) organizuje pomoc psychologiczno- pedagogicznej dla wychowanków, rodziców i nauczycieli

2. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, dyrektor współpracuje z Radą Rodziców zespołu i wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

### § 12.

Zasady powoływania i odwoływania z funkcji dyrektora określają odrębne przepisy.



### § 13.

1. Rada Pedagogiczna przedszkola jest integralną częścią Rady Pedagogicznej istniejącego zespołu.
2. Rada Pedagogiczna przedszkola jest kolegialnym organem zespołu zapewniającym sprawne i efektywne wykonywanie zadań wynikających ze statutu, dotyczących pracy opiekuńczo – wychowawczo - dydaktycznej i rewalidacyjnej.
3. Rada Pedagogiczna funkcjonuje w oparciu o regulamin Rady Pedagogicznej, który jest integralną częścią statutu.
4. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole.  
W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział osoby zaproszone przez jej przewodniczącego lub na wniosek jej członków.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane zgodnie z planem i w miarę bieżących potrzeb.  
Mogą być organizowane z inicjatywy organu prowadzącego lub 1/3 członków Rady Pedagogicznej zespołu.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej zespołu, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników.
9. Przewodniczący Rady Pedagogicznej prowadzi i przygotowuje zebranie rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i tematyce zebrania.
10. Dyrektor zespołu przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje dotyczące pracy zespołu.

### § 14.

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej zespołu należy:
  - 1) przyjmowanie wytycznych do opracowania kierunków działalności w danym roku,
  - 2) zatwierdzanie planów pracy,
  - 3) zatwierdzanie przydziału uczniów do poszczególnych zespołów, oddziałów terapeutyczno – wychowawczych,
  - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
  - 6) podejmowanie uchwał dotyczących statutu.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
  - 2) projekt planu finansowego przedszkola,
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych i czasowych czynności dodatkowych oraz
3. Dyrektor zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał, które są niezgodne z przepisami prawa.
- O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia organ prowadzący, którego decyzja jest ostateczna.

## § 15.

1. Rada Pedagogiczna opiniuje i zatwierdza statut przedszkola oraz dokonywane w nim zmiany.
2. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego zespół, o odwołanie funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej.
3. W przypadkach określonych w ust. 2 organ prowadzący albo dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.

## § 16.

1. Rozwiązywanie sporów między organami zespołu odbywa się w miarę możliwości wewnątrz placówki.
2. Do rozwiązywania sporów i sytuacji konfliktowych Rada Pedagogiczna powołuje komisję, określając jej skład i zadania.
3. W przypadku niemożności rozwiązania sytuacji konfliktowej wewnątrz placówki, spory między organami zespołu rozstrzyga organ prowadzący.

## § 17.

1. Rada Rodziców Przedszkola jest integralną częścią Rady Rodziców zespołu i działa w oparciu o przyjęty przez siebie regulamin, zgodny ze statutem zespołu.
2. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.
3. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola, Rada Rodziców może gromadzić fundusze finansowe z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
  - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
    - a) programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczo - profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców, dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, który realizowany będzie przez nauczycieli;  
przewiduje się, że jeżeli porozumienie między Radą Rodziców i Radą Pedagogiczną nie dojdzie do skutku w ciągu 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego, program ten ustali dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Tak wprowadzony program obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w szkole; program ten opracowuje dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę, na polecenie organu sprawującego nadzór pedagogiczny, w przypadku stwierdzenia przez ten organ niedostatecznych efektów kształcenia lub wychowania w szkole;
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
  - 4) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania i wychowania oraz szkolnego zestawu podręczników;

- 5) uprawnienie do wnioskowania o zmianę w szkolnym zestawie programów nauczania i wychowania oraz w szkolnym zestawie podręczników;
  - 6) opiniowanie zgody na podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, której statutowym celem jest działalności wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
5. W skład Rady Rodziców wchodzi – po jednym przedstawicielu rad oddziałowych (rady rodziców uczniów danej klasy), wybrani w tajnym głosowaniu przez zebranie rodziców tego oddziału.
  6. W zespole szkół Rady Rodziców działają w każdej szkole wchodzącej w jego skład.

## **Rozdział 5**

### **Organizacja przedszkola**

#### **§ 18.**

Szczegółową organizację nauczania i pracy przedszkola określa arkusz organizacji opracowany przez dyrektora na podstawie planu nauczania, zatwierdzony przez organ prowadzący.

#### **§ 19.**

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział.
2. Liczba dzieci w oddziale powinna wynosić:
  - 1) w oddziale dla dzieci z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera- nie więcej niż 4;
  - 2) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnością sprzężoną – nie więcej niż 4;
  - 3) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym- nie więcej niż 8;
3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego przedszkole, liczba dzieci w oddziale może być niższa od liczby określonej w punkcie 2.

#### **§ 20.**

Wychowankami przedszkola mogą być dzieci w wieku od 3 roku życia do czasu podjęcia nauki w szkole, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, kiedy dziecko kończy 9 lat.

#### **§ 21.**

1. Podstawową formą pracy przedszkola są zajęcia opiekuńczo – wychowawczo - dydaktyczne.
2. Dzienny czas pracy przedszkola wynosi 5 pełnych godzin.
3. Jednostka zajęć opiekuńczo – wychowawczo - dydaktycznych wynosi 60 minut.
4. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora uzgodniony z rodzicami wychowanków.

5. Godzina zajęć specjalistycznych trwa 60 minut.

## § 22.

1. Zajęcia podczas wyjazdów środowiskowych, wycieczek, itp. mogą być organizowane w zespołach między oddziałowych.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 organizowane są w ramach posiadanych przez przedszkole środków finansowych.
3. Rozkład zajęć oraz ilość osób do opieki ustala się zgodnie z wymogami bezpieczeństwa, a także w związku ze specyficznymi zaburzeniami wychowanków.

## § 23.

Zasady oceniania wychowanków:

- 1) stosuje się ocenę opisową wielospecjalistyczną, co najmniej dwa razy w roku na podstawie P-PAC, PAC-1 oraz PAS – Gunzburga;
- 2) system oceniania jest jawny w każdej fazie;
- 3) na koniec roku szkolnego, każdy wychowanek otrzymuje dyplom końcowo roczny;
- 4) wychowankom kończącym przedszkole wydaje się dyplom ukończenia przedszkola.

## § 24.

1. Przedszkole zapewnia wychowankom gorący posiłek oraz ciepłą herbatę do II-go śniadania
  - 1) wychowankowie korzystają z ogólnoszkolnej stołówki w Zespole Szkół nr3,
  - 2) wychowankowie do stołówki udają się pod opieką wyznaczonych przez dyrektora nauczycieli i pracowników SZSP,
  - 3) wychowankowie korzystają ze stołówki Zespołu Szkół nr 3 w uzgodnionym przez dyrektorów czasie.
2. Odpłatność za posiłki ustala dyrektor w porozumieniu z Radą Rodziców.
3. Dyrektor czyni starania o refundację kosztów posiłków dla wychowanków najbiedniejszych.

## § 25.

1. W przedszkolu organizuje się wychowankom oraz ich rodzicom i nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w rozporządzeniu.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana wychowankom przedszkola polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych wychowanka, wynikających w szczególności:
  - 1) z niepełnosprawności;
  - 2) z niedostosowania społecznego;
  - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;

- 4) ze szczególnych uzdolnień;
  - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
  - 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
  - 7) z choroby przewlekłej;
  - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
  - 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
  - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
  - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu rodzicom wychowanków i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla wychowanków.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne:
- 1) pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor.
5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu udzielają wychowankom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagogzy, logopedzi, zwani dalej "specjalistami".
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
- 1) rodzicami wychowanków;
  - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
  - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
  - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
  - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana z inicjatywy:
- 1) rodziców wychowanka;
  - 2) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z wychowankiem;
  - 3) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
8. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana wychowankom w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
  - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
  - 4) porad i konsultacji.
9. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom wychowanków i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

## § 26.

1. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada odpowiednie pomieszczenia zgodnie z ustawą, a ponad to:

- 1) gabinet profilaktyki przedmedycznej
- 2) świetlicę,
- 3) szatnię,
- 4) kuchnię dydaktyczną,
- 5) dwa gabinety logopedyczne,
- 6) gabinet neuroterapii – biofeedback,
- 7) salę gimnastyczną,
- 8) gabinet rehabilitacyjny,
- 9) salę SI,
- 10) salę doświadczenia Świata,
- 11) pracownię artystyczną (ceramiczną)
- 11) plac zabaw,

funkcjonujące w oparciu o przyjęte regulaminy.

## § 27.

1. W przedszkolu może być realizowane wczesne wspomaganie rozwoju dziecka mające na celu stymulowanie psychofizyczne dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, prowadzone bezpośrednio z dzieckiem oraz jego rodziną.

2. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka może być organizowane w przedszkolu, jeżeli:

2.1 Przedszkole ma możliwość realizacji wskazań zawartych w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka

2.2 Zatrudnia kadrę posiadającą kwalifikacje do prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju

2.3 Dysponuje pomieszczeniami do prowadzenia zajęć w ramach wczesnego wspomaganie, wyposażonymi w sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne odpowiednie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci.

3. Zespół wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka jest powołany przez dyrektora przedszkola.

4. W skład zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym:

- pedagogzy posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności

- logopeda

- psycholog

5. Do zadań zespołu należy w szczególności:

5.1. Ustalenie na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka

5.2. Opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu oraz koordynowania działań osób prowadzących zajęcia z dzieckiem.

5.3. Analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i rodzinie, wprowadzenie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomaganie stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie

5.4. Dokumentowanie działań prowadzonych w ramach indywidualnego programu wczesnego wspomaganie

- arkusz obserwacji dziecka

- dziennik zajęć zawierający informacje dotyczące poszczególnych zajęć realizowanych w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju

6. Zajęcia w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju organizuje się:

- w wymiarze od 4 do 8 godziny w miesiącu w zależności od możliwości psychofizycznych i potrzeb dziecka. Miesięczny wymiar godzin zajęć w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka ustala dyrektor w zależności od potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka
- zadania ze wczesnego wspomaganie rozwoju mogą być realizowane w grupach liczących 2 lub 3 dzieci z udziałem ich rodzin.

## **Rozdział 6**

### **Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola**

#### **§ 28.**

1. Pracownikami przedszkola są osoby pracujące w zespole:
  - 1) pracownicy pedagogiczni – pedagodzy specjali,ni,
  - 2) specjaliści:
    - a) pedagog,
    - b) psycholog,
    - b) logopedzi,
    - c) rehabilitanci,
    - d) surdopedagodzy,
    - e) tyflop pedagog,
    - f) hipoterapeuci,
    - g) terapeuci SI,
    - h) nauczyciele wychowania fizycznego,
    - i) terapeuci behawioralni,
    - j) dogoterapeuta,
    - k) muzykoterapeuci,
  - 3) pracownicy administracji i obsługi:
    - a) sekretarz szkoły,
    - b) samodzielny referent,
    - c) pomoc administracyjna,
    - d) pielęgniarka,
    - e) sprzątaczk, a,
    - f) konserwator,
    - g) pomoc nauczyciela,
    - h) oddziałowe,
    - i) fizjoterapeuta
2. Zasady zatrudnienia i wynagrodzenia nauczycieli i innych pracowników przedszkola określają odrębne przepisy.

## § 29.

1. W przedszkolu zatrudnia się oddziałowe.
  - 1) Do obowiązków oddziałowych należy:
    - a) spełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do wychowanków, głównie z zakresu higieny osobistej, ubierania się i spożywania posiłków,
    - b) uczestniczenie i pomoc nauczycielowi w prowadzonych zajęciach.
    - c) wykonywanie czynności higieniczno-porządkowych w sali przedszkolnej.

## § 30.

1. Zakres czynności poszczególnych pracowników przedszkola ustala dyrektor.

## § 31.

1. Zadaniem wychowawcy oddziału jest sprawowanie opieki wychowawczej nad wychowankiem, a w szczególności:
  - 1) poznanie warunków życia i ich stanu zdrowotnego,
  - 2) systematyczna konsultacja z rodzicami, opiekunami, lekarzem i innymi specjalistami na temat psychofizycznego rozwoju wychowanków.
2. Realizacja zadań wychowawcy poprzez:
  - 1) przeprowadzenie wywiadu środowiskowego przynajmniej jeden raz w roku szkolnym,
  - 2) przeprowadzenie spotkań z rodzicami wychowanków z oddziału przynajmniej dwa razy w ciągu jednego półrocza i częściej w miarę potrzeb,
  - 3) organizacja wycieczki oddziałowej lub międzyoddziałowej w porozumieniu z innymi wychowawcami przynajmniej jeden raz w roku.

## § 32.

Zadaniem pedagoga jest:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb wychowanków,
- 2) określanie form i sposobów pomocy.

## § 33.

1. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
2. Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.
3. Upoważniony przez dyrektora szkoły pracownik obsługi szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora.
4. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.



## **Rozdział 7**

### **Wychowankowie przedszkola**

#### **§ 34.**

1. Wychowankiem może być każde dziecko w wieku (patrz paragraf 20) posiadające aktualne orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego stwierdzające: niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym, z autyzmem bądź inne wskazania do kształcenia specjalnego oraz skierowanie organu prowadzącego.
2. Wychowanek ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo - dydaktycznego, zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej i higieny pracy umysłowej,
  - 2) korzystania ze wszystkich pracowni i gabinetów zespołu zgodnie z wymogami bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 3) opieki wychowawczej i warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
  - 4) troskliwego i życzliwego traktowania w procesie opiekuńczo – wychowawczo - dydaktycznym,
  - 5) rozwijania zainteresowań,
  - 6) korzystania z zajęć specjalistycznych,
  - 7) korzystania z pomocy dydaktycznych i urządzeń przedszkola,
3. Wychowanek ma obowiązek w miarę możliwości psychofizycznych:
  - 1) systematycznie uczęszczać i aktywnie uczestniczyć w zajęciach,
  - 2) okazywać szacunek nauczycielom oraz innym pracownikom placówki,
  - 3) przestrzegać zasad higieny osobistej,
  - 4) przestrzegać zasad dobrego wychowania; na terenie przedszkola zabronione są wszelkie świadome działania agresywne skierowane do innej osoby; zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów.

#### **§ 35.**

Wyróżnienia i nagrody:

- 1) wzmocnienie pozytywne stosowane zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej,
- 2) dyplom za szczególne osiągnięcia tj. udział w konkursach i imprezach:
  - a) plastycznych,
  - b) artystycznych,
  - c) sportowych,
  - d) turystycznych.
- 3) nagroda rzeczowa.

#### **§ 36.**

Kary stosowane zgodnie z zasadami i wskazaniem pedagogiki specjalnej, mają charakter doraźny, mają na celu eliminację niepożądanego zachowania dlatego mogą być systematycznie powtarzane:

- 1) rodzaje kary:
  - a) brak nagrody, ulubionej przyjemności, wzmocnienia,
  - b) upomnienie,
  - c) nagana.

## **Rozdział 8 Postanowienia końcowe**

### **§ 37.**

Przedszkole używa pieczęci podłużnej następującej treści:

**SPECJALNY ZESPÓŁ SZKOLNO – PRZEDSZKOLNY**  
44 – 217 Rybnik ul. Orzepowicka 15a, tel. 032/ 422-64-07

### **§ 38.**

Zasady gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

### **§ 39.**

Zmiany statutu uchwała Rada Pedagogiczna,

### **§ 40.**

1. Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. Zasady postępowania w sprawie uchylenia statutu lub niektórych jego postanowień określa ustawa.

### **§ 41.**

Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności przedszkolnej.

### **§ 42.**

Statut z dnia 25.02.2004 roku traci swoją ważność.

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 26.09.2019 roku .

.....  
(podpis Przewodniczącego Rady Pedagogicznej)